



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Totil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfalf@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO : Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO : 1. Asesoramiento técnico.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Identificación de los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1.1.1. Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1. Percepción de dificultades técnicas de comprensión	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura .	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, Formatos (del MECIP), PEL, PMI, POA.	—
		2. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—
		3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—

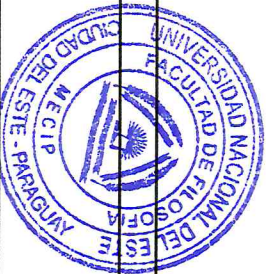
Blanca Totil de Moreno  
Decana

Ing. Com. Sandra Esquivel Fleita  
Responsable MECIP

Dr. Roque Alcides Giménez  
Director de Planificación y Desarrollo  
Facultad de Filosofía - UNE

1.2. Creación de redes de gestión universitaria que favorezcan el fortalecimiento del modelo de gestión.	1.2.1. Valorar cualitativa y cuantitativamente el 100% de las redes en las que participa la Institución.	1.2.1.1. Registrar toda información sobre redes a través de la web.	01/03/2017	01/12/2017	Secretaría General y Directores de las dependencias	F.10 y F.30	1.2.1.1.1. Informes de participación y análisis de las redes.	1. Informes y Proyectos aprobados.	
		1.2.1.2. Gestionar dos proyectos sociales y aplicables para atraer fondos externos					1.2.1.1.2. Informes de documentación DPLAD		
1.3. Docencia pertinente y de alto nivel.	1.3.1. Fortalecer la evaluación integral docente	1.3.1.1. Evaluación 100% de los docentes y con reportes de desempeño.	01/02/2017	01/12/2017	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	1.3.1.1.1. Porcentaje de docentes evaluados.	1. Foja de evaluación de cada docente.	—

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Esquivel Fleitas, Responsable del MECIP	Fecha: 22/02/2017
Verificado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director	Fecha: 23/02/2017
Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Toñi de Moreno, Decana	Fecha: 28/02/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.  
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno  
Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director  
Correo electrónico: planificacionfafi@gmail.com  
Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO : 2. Implementación del MECIP.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
	2.1.1. Diseñar la implementación del MECIP, aplicando correctivo donde se requiera.	1. Diagnóstico del grado de avance del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejoras.	1. Planilla de ejecución. 2. Informes, Formatos (del MECIP).	—
2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.2. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas para el diseño e implementación del Modelo.	2. Planificación en la implementación del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—



Lic. Blanca Tottil de Moreno  
Presidenta



Mg. Rom. Sandra Espinosa Fleita  
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez Morel  
Director de Planificación y Desarrollo  
Ciudad del Este, Paraguay 11162

2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.3. Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Ejecución y seguimiento de la planificación en la implementación del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—
2.2. Asesoramiento de los aspectos pertinentes al MECIP.	2.2.1. Orientar al Decanato y al Comité de Control Interno, sobre los aspectos técnicos referentes al MECIP.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos. 2. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	17/01/2017	20/12/2017	Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Informes de documentación de cumplimiento.	1. Plan de trabajo. 2. Memorando y/o Nota.	—
2.3. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	2.3.1. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	1. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	17/01/2017	20/12/2017	Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Correos recibidos de las dependencias.	1. Formatos aprobados por la máxima autoridad.	—
2.4. Promoción del cooperativismo y la solidaridad, para la implementación del MECIP	2.4. Facilitar la integración y combinación de esfuerzos entre el Responsables del MECIP y todos los miembros de la FAFI, en agilizar y fortalecer la implementación del MECIP en la Institución.	1. Cooperación y solidaridad de los compañeros de cada dependencia de la FAFI, para la correcta implementación del MECIP.	16/01/2017	30/12/2017	Directores, jefes o encargados.	F.10 y F.30	Formatos correctamente concluidos para su aprobación por el CCI.	1. Formatos aprobados y divulgados.	—

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP

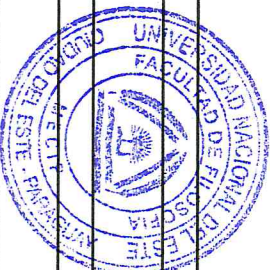
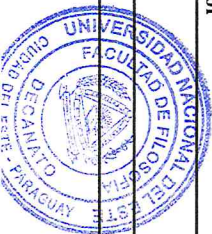
Fecha: 22/02/2017

Verificado por: Prof. Dr. Roque Aldas Giménez Marel, Director

Fecha: 23/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfaif@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo - DPLAD 00

PROCESO : 3. Coordinación del Plan Operativo Anual Institucional.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
3.1. Organización de las actividades de la DPLAD.	Ordenar en orden prioritario las actividades de la DPLAD.	3.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2017	22/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Contar con el Plan Operativo Anual de la DPLAD, aprobado.	1. Informes y Resolución de aprobación.	—
3.2. Ejecución y evaluación de las actividades de la DPLAD.	Realizar las actividades planificadas y evaluar las mismas.	3.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	01/02/2017	01/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.3. Construcción del POA Institucional.	Organizar en el tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	3.3.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	06/02/2017	10/03/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Formatos procesados.	—



Lic. Blanca Tottil de Moreno  
Decana  
Unidad de Filosofía - UNE



Ing. Con. Sandra Esquivel Fleitas  
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez  
Director de Planificación y Desarrollo  
Facultad de Filosofía - UNE

3.3. Construcción del POA Institucional.	Organizar en el tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	3.3.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	20/02/2017	10/03/2017	Directores de las distintas dependencias.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplatados y divulgados.	1. Formatos concluidos.	—
		3.3.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	01/03/2017	04/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Cronograma de aplicación de los formatos.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.4. Recabar los formatos completados.	Contar con los formatos completados por las distintas dependencias.	3.4.1. Llenado correcto de los formatos.	23/03/2017	08/03/2017	Coordinador del POA.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Formatos aprobados.	—
		3.4.2. Recepcionar los diferentes formatos.	06/03/2017	28/04/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.5. Consolidar los formatos recepcionados por las distintas dependencias.	Conciliar los formatos conforme a las orientaciones técnicas.	3.5.1. Analizar los formatos recepcionados.	06/03/2017	09/03/2017	Coordinador del POA.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Formatos aprobados.	—
		3.5.2. Realizar los ajustes necesarios.	06/03/2017	09/03/2017	Coordinador del POA.	F.10 y F.30	Formatos concluidos y entregados al Decanato.	1. Formatos aprobados.	—
		3.5.3. Preparar el POA.	02/05/2017	12/05/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Elaboración del POA Institucional.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—



*Alfredo Melares*  
Lic. Mariana Melares de Moreno  
Decana  
Escuela de Filosofía - UNE



*Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas*  
Responsable MECIP



*Dr. Roque Alcides Giménez*  
Director de Planificación y Desarrollo  
Facultad de Filosofía - UNE

3.6. Elaborar informes trimestrales de avance de seguimiento del POA.	Contar con los informes correspondientes.	3.6.1. Redacción de los informes trimestrales.	02/05/2017	19/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Elaboración de informes trimestrales.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.7. Confeccionar propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	Detallar propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	3.7.1. Elaboración de los informes y propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	08/03/2017	15/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	1. Informes. 2. Resolución de aprobación.	—

<div>Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP</div> <div>Fecha: 22/02/2017</div>									
<div>Verificado por: Prof. Dr. Roque Aldides Giménez Morel, Director</div> <div>Fecha: 23/02/2017</div>									
<div>Aprobado por: Prof. Lfc. Blanca Tottil de Moreno, Decana</div> <div>Fecha: 28/02/2017</div>									





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574,930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

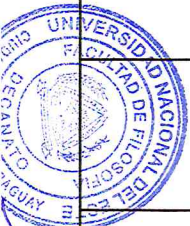
PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.  
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno  
Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director  
Correo electrónico: planificacionlafi@gmail.com  
Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo - DPLAD 00

PROCESO : 4. Coordinación de Planificación Estratégica.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Acompañamiento a las Direcciones intervinientes, en la formulación de Planes, Programas y Proyectos.	Asistir a las Direcciones Generales en la elaboración de Planes, Programas y Proyectos, necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	4.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2017	22/12/2017	Coordinador de Planificación Estratégica y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes de participación y análisis de cada responsable de la dependencia.	1. Formulario de Asistencia Técnica, Memorando y/o Nota, Fotografías y Filmaciones	—
4.2. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las Direcciones Generales en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	01/02/2017	01/12/2017	Coordinador de Planificación Estratégica y Director de Planificación y Desarrollo	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—



Manuel Morel



Prof. Com. Sandra Asquível Fleitas  
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez  
Director de Planificación y Desarrollo

