



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**I. IDENTIFICACIÓN**

Carreras

:

- Filosofía
- Ciencias de la Educación
- Letras
- Historia
- Psicología
- Matemática
- Ciencias de la Comunicación

Asignatura : Comunicación

Carácter : Admisión

Duración : 8 semanas

Horas semanales : 3 horas reloj.

Horas mensuales : 12 horas reloj.

Horas totales : 24 horas reloj. (Desarrollo de clases 21 hs, evaluación final 3 hs)

**II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

La asignatura de Comunicación, se inserta en el curso de Admisión para fortalecer ciertos aspectos de las competencia comunicativa, con el objeto de afianzar las destrezas y habilidades lingüísticas de los postulantes para el ingreso a las carreras ofrecidas por la Facultad de Filosofía de la U.N.E., ya que el nivel de desarrollo de la competencia mencionada, favorece al aprendizaje y desarrollo de todo tipo de capacidad.

Presenta una asignación horaria de 24 horas (veinticuatro horas), para desarrollar experiencias de aprendizajes con el fin de alcanzar un dominio básico imprescindible; necesario para el éxito académico.



**OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA EN EL CURSO DE NIVELACIÓN**

- Fortalecer el desarrollo de la competencia comunicativa para el uso eficiente de la lengua castellana, en forma oral y/o escrita adecuado al contexto situacional.

**III. COMPETENCIAS:**

- Utiliza la lengua castellana de manera eficiente en su comunicación oral y escrita y en la producción textual

**IV. CAPACIDADES BÁSICAS A LOGRAR:**

- a. Aplica diversas técnicas para la comprensión y expresión escrita de la lengua castellana.
- b. Produce textos orales y escritos en forma individual y en grupo

**V. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>UNIDADES</b>	<b>HORAS</b>
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD I</b></p> <p>❖ <b>Organización de las ideas en el texto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Textos informativos, narrativos y argumentativos:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lectura y comprensión – Análisis - Significado contextual.</li><li>▪ Jerarquización de ideas (central – principales - secundarias).</li><li>▪ Causa-efecto. Hecho y opinión.</li></ul></li></ul> <p>❖ <b>Reconocimiento de ideas contenidas en el texto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Análisis de las palabras según es aspecto semántico.</li></ul>	3 horas
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD II</b></p> <p>❖ <b>Ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acentuación<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reglas generales de acentuación palabras polisilábicas.</li><li>▪ Acentuación de monosílabos pronunciados como bisílabos</li><li>▪ Acento convencional o diacrítico. Tilde diacrítica en monosílabos</li><li>▪ Acentuación de letras mayúsculas.</li><li>▪ Uso de consonantes de escritura dudosa..</li><li>▪ Uso de las mayúsculas.</li></ul></li></ul> <p>❖ <b>Los signos de puntuación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La coma</li><li>▪ El punto</li></ul>	6 horas



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFÍA

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Los dos puntos</li><li>▪ El punto y la coma</li><li>▪ El guión los puntos suspensivos</li><li>▪ Los signos de entonación: interrogación y exclamación.</li><li>▪ Los paréntesis</li><li>▪ Significado de las palabras que se escriben juntas o separadas.</li></ul>	
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD III</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>La oración</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clases de oraciones según su estructura</li><li>▪ Oraciones unimembres.</li><li>▪ Oraciones bimembres. Partes</li><li>▪ El sujeto. Complementos de sujeto</li><li>▪ El predicado. Clases</li><li>▪ Clases de oraciones según la actitud del hablante</li></ul></li><li>❖ <b>Concordancia</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ El verbo y el sujeto.</li><li>▪ El adjetivo y el sustantivo.</li><li>▪ El determinante y el sustantivo.</li></ul></li><li>❖ <b>Estilo directo e indirecto</b></li></ul>	6 horas
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>El verbo</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estructura de las formas verbales: lexema y morfema</li><li>▪ La conjugación</li></ul></li><li>➤ <b>Clasificación morfológica</b></li><li>❖ <b>Paradigma de la conjugación de los verbos regulares</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Primera conjugación.</li><li>▪ Segunda conjugación</li><li>▪ Tercera conjugación</li></ul></li><li>❖ <b>Verbos irregulares</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diptongación</li><li>▪ Debilitación</li><li>▪ Epéntesis</li></ul></li><li>➤ <b>Clasificación sintáctica</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Copulativos</li><li>▪ Predicativos</li><li>▪ Transitivos</li><li>▪ Verbos intransitivos</li><li>▪ Reflexivos</li><li>▪ Recíprocos</li><li>▪ Pronominales o cuasirreflejos</li><li>▪ Impersonales</li></ul></li></ul>	6 horas
<b>Evaluaciones</b>	3HS
<b>Total horas</b>	24 HS



❖ **UNIDAD I:**                    **Organización de las ideas en el texto**  
**Reconocimiento de ideas contenidas en el texto**

**HORAS: 3**

<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN</b>
	<b>Conceptuales</b>	<b>Procedimentales</b>	<b>Actitudinales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las estrategias de pre-lectura, lectura y pos lectura en textos.</li> <li>• Reconocer la macro, micro y superestructura en textos varios.</li> <li>• Identificar las características de los textos</li> </ul>	Estrategias de: Pre-lectura. Lectura y Post Lectura de textos variados <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura general (macro, micro, superestructura)</li> <li>○ Textos: Características</li> </ul> Denotación – connotación: Sinónimos – antónimos – homónimo – parónimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de estrategias de pre lectura, lectura y post lectura en textos literarios.</li> <li>• Análisis y tratamiento de variados textos.</li> <li>• Maneja la macro y micro-estructura de textos varios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por el desarrollo personal.</li> <li>• Confianza para el trabajo en equipo y el espíritu emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee de manera crítica.</li> <li>• Aplica las estrategias de lectura de textos literarios.</li> <li>• Interpreta la estructura general de los textos.</li> <li>• Completa ejercicios de aplicación.</li> <li>• Elabora resúmenes.</li> <li>• Elabora cuadros comparativos.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>		<b>MATERIAL DE APOYO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dirigida</li> <li>• Debates y discusiones</li> <li>• Ejercicios de aplicación.</li> <li>• Redacción de ensayos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación bibliográfica</li> <li>• Presentación de diapositivas</li> <li>• Fuentes de Internet</li> <li>• Videoteca: apoyo y material audiovisual</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Instrumento Evaluativo</b>		<b>Contexto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lecturas</li> <li>• Reporte de trabajos a distancia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón de clases</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratorio de informática</li> </ul>	

❖ **UNIDAD II:**                      **Los signos de puntuación.**  
**Ortografía**

**HORAS: 6**

<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN</b>
	<b>Conceptuales</b>	<b>Procedimentales</b>	<b>Actitudinales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir las reglas de acentuación.</li> <li>• Clasificar las reglas generales de las letras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglas generales de acentuación</li> <li>• Reglas generales de puntuación</li> <li>• Reglas generales de las letras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinción de las diversas reglas de acentuación.</li> <li>• Distinción de las reglas generales de las letras y su aplicación en ejercicios breves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por el desarrollo personal.</li> <li>• Confianza para el trabajo en equipo y el espíritu emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica en sus redacciones las reglas de acentuación.</li> <li>• Produce redacciones.</li> <li>• Completa ejercicios de aplicación.</li> <li>• Elabora resúmenes.</li> <li>• Elabora cuadros comparativos.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>		<b>MATERIAL DE APOYO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dirigida</li> <li>• Debates y discusiones</li> <li>• Ejercicios de aplicación.</li> <li>• Redacción de ensayos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación bibliográfica</li> <li>• Presentación de diapositivas</li> <li>• Fuentes de Internet</li> <li>• Videoteca: apoyo y material audiovisual</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Instrumento Evaluativo</b>		<b>Contexto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lecturas</li> <li>• Reporte de trabajos a distancia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón de clases</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratorio de informática</li> </ul>	

❖ **UNIDAD III:** Estilo directo e indirecto. Concordancia. La oración

**HORAS: 6**

<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN</b>
	<b>Conceptuales</b>	<b>Procedimentales</b>	<b>Actitudinales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir las categorías léxicas variables.</li> <li>• Distinguir las categorías léxicas invariables.</li> <li>• Identificar los usos y la concordancia de las categorías léxicas variables e invariables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorías léxicas variables– usos y concordancia</li> <li>• Categorías léxicas invariables– usos y concordancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de textos diversos y sus categorías gramaticales.</li> <li>• Análisis de los usos y la concordancia de las categorías gramaticales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por el desarrollo personal.</li> <li>• Confianza para el trabajo en equipo y el espíritu emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica en sus redacciones el uso de las categorías léxicas.</li> <li>• Produce redacciones.</li> <li>• Completa ejercicios de aplicación.</li> <li>• Elabora resúmenes.</li> <li>• Elabora cuadros comparativos.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>		<b>MATERIAL DE APOYO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dirigida</li> <li>• Debates y discusiones</li> <li>• Ejercicios de aplicación.</li> <li>• Redacción de ensayos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación bibliográfica</li> <li>• Presentación de diapositivas</li> <li>• Fuentes de Internet</li> <li>• Videoteca: apoyo y material audiovisual</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Instrumento Evaluativo</b>		<b>Contexto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lecturas</li> <li>• Reporte de trabajos a distancia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón de clase</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratorio de informática</li> </ul>	



❖ **UNIDAD IV:** El verbo. Clasificación sintáctica. Verbos irregulares .Paradigma de la conjugación de los verbos regulares

**HORAS: 6**

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS			EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las clasificaciones de los verbos.</li> <li>• Identificar las características de los distintos tipos de verbos.</li> <li>• Identificar paradigmas de conjugación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estrategias de utilización de verbos.</li> <li>✓ Producción de diversos tipos de textos con aplicación de verbos.</li> <li>✓ Conjugación de verbos regulares e irregulares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinción de las clasificación de los verbos</li> <li>• Diferenciación de las paradigmas de conjugación.</li> <li>• Aplicación de verbos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por el desarrollo personal.</li> <li>• Confianza para el trabajo en equipo y el espíritu emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las diferentes tipos de verbos, escritura y post escritura.</li> <li>• Produce redacciones escritas.</li> <li>• Produce textos.</li> <li>• Completa ejercicios de aplicación.</li> <li>• Elabora resúmenes.</li> <li>• Elabora cuadros comparativos.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>		<b>MATERIAL DE APOYO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dirigida</li> <li>• Debates y discusiones</li> <li>• Ejercicios de aplicación.</li> <li>• Redacción de ensayos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación bibliográfica</li> <li>• Presentación de diapositivas</li> <li>• Fuentes de Internet</li> <li>• Videoteca: apoyo y material audiovisual</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Instrumento Evaluativo</b>		<b>Contexto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lecturas</li> <li>• Reporte de trabajos a distancia.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón de clases</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Laboratorio de informática.</li> </ul>	



## VI. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

El curso de Admisión asume que el camino para el logro de competencias radica en enfatizar la enseñanza-aprendizaje-evaluación de Proceso. En ese sentido, afirma que las competencias son resultados de un tesorero y minucioso trabajo centrado en el desarrollo de capacidades, a través de los núcleos temáticos.

En consecuencia, se propone aplicar como estrategia metodológica el taller, con un enfoque dinámico y participativo. Dentro de ese marco, se sugiere abordar los diversos temas, partiendo de situaciones prácticas de la vida cotidiana e involucrando valores y experiencias prácticas, que tengan relación con los conocimientos teóricos. Es decir, seleccionar estrategias y técnicas que permitan integrar el uso de la lengua en la producción textual y la comunicación oral y escrita.

Algunas de las estrategias sugeridas se detallan a continuación:

- Utilización de técnicas de trabajo intelectual tales como: el subrayado, el esquema, el mapa conceptual, mapa mental, redes semánticas, cuadros sinópticos, resumen, bitácora, análisis de material bibliográfico;
- Utilización de sociodramas y escenificaciones. Partir de ejemplificaciones prácticas de comunicación oral en contextos lingüísticos creativos: la discusión de casos en grupos pequeños y plenaria; el debate; el juego de roles; la mesa redonda; la entrevista; entre otras.
- Utilización de medios audiovisuales para el análisis de lecturas reflexivas y presentación de trabajos.

Finalmente, se resalta que el enfoque curricular por competencias apunta al saber práctico. Es decir, ningún tipo de conocimiento puede estar desvinculado de su aplicación a contextos reales. En todo momento se debe plantear en forma integrada el saber y el saber hacer; es decir, el concepto y su procedimiento; la teoría y la práctica.

## VII. EVALUACIÓN

Según el reglamento de admisión.

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

- AGUILERA, NELSON. (2° edición) *Comprensión lectora y algo mas...* Servilibros. Asuncion. 108pp.
- BARIDANI, Blás (1979). *Metodologías de estudio y comprensión de Texto*. Bs. As. Estrada, 113 pp.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFÍA

- 
- CRISTALI, Marta Graciela. MARINET, Hilda Ana (1988). *Norma de Metodología de estudio. Técnicas para el trabajo independiente*. Bs. As. Marymar, 109 pp.
  - \_\_\_\_\_ (2010). *Estrategias de lectura y escritura académicas*. Buenos Aires. Editorial Biblos.
  - Real Academia Española. (2010) *Ortografía de la lengua española*. Madrid. Espasa.
  - \_\_\_\_\_ (2010). *Nueva Gramática de la lengua española. Manual*. Madrid. Espasa.
  - \_\_\_\_\_ (2010). *Diccionario de americanismos*. Santillana Ed. Generales S. L.
  - \_\_\_\_\_ *Diccionario Hispanoamericano de dudas*. [www.rae.es/dpd](http://www.rae.es/dpd)
  - \_\_\_\_\_ *Diccionario de la lengua española*. [www.rae.es/drae](http://www.rae.es/drae)
  - HERNÁNDEZ PINA, F. (1987). *Técnicas para estudiar con eficacia*. Barcelona: PPU.
  - LUCARELLI, Elisa A. y CORREA, Élica J. (1994). *Cómo hacemos para enseñar a aprender*. Santillana. Buenos Aires. 69 pp.
  - SALAZAR, ELA; FUNES MARÍN, E. (2011) *Escritura actualizada de textos funcionales*. Asunción.
  -

**RESPONSABLES:**

---

Lic. Rosanna Ester Dávalos de Krivorotoff

---

Lic. Vilma Ester Mereles Arguello

---

Lic. Gustavo Andrés Cardozo Aranda

---

Lic. Mariela Raquel Paredes Escurra