



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

25. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
CARGO: Director de Investigación.
ÁREA: Decanato.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Decano de la FAFI – UNE, y tiene autoridad directa sobre los funcionarios de su Dependencia.
OBJETIVO DEL CARGO Dirigir y contribuir al avance del conocimiento científico con el desarrollo de líneas definidas de investigación, la publicación de los trabajos científicos y protegiendo la propiedad intelectual de los autores.
RESPONSABILIDAD Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la Dirección de Investigación de la FAFI – UNE, conforme a un Programa de Investigación.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • Planifica, organiza, coordina, dirige y evalúa las diferentes actividades de la Dependencia a su cargo. • Asume el liderazgo de la Dirección de Investigación de la Facultad de Filosofía (DINFAFI) para asegurar la consecución de los objetivos. • Representa a la Dirección de Investigación ante las instancias de la FAFI – UNE. • Elabora el Programa de Investigación de la FAFI – UNE y eleva a consideración del Decano. • Planifica, organiza, coordina, dirige y evalúa el Programa de Investigación de la FAFI – UNE. • Presenta al Decanato el Plan Operativo Anual (POA) y el presupuesto de los proyectos de investigación, en tiempo y forma. • Asegura la debida ejecución del POA. • Asegura la debida ejecución de los proyectos en cada uno de los rubros aprobados y las reprogramaciones necesarias. • Gestiona los patrocinadores y donantes en el ámbito nacional e internacional para financiar los proyectos de investigación que no cuenten con presupuesto de la FAFI – UNE. • Promueve la investigación científica en los distintos estamentos de la FAFI con líneas de investigación pertinentes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Promueve la creación de círculos de investigación por Carreras y de los grupos de trabajo científico.
- Promueve el desarrollo efectivo de los Trabajos Finales de Grado (TFG).
- Participa del proceso de aprobación de los temas de investigación propuestos.
- Participa en el jurado para evaluación y premiación de los trabajos de investigación como evaluador y/o en la conformación de nómina de docentes para tal efecto. Esta función puede delegar a otro docente investigador de la Dirección.
- Aprueba los proyectos de investigación previo dictamen de un docente investigador de la Dirección.
- Forma parte del equipo de evaluadores de los trabajos de investigación en sus diferentes fases y procesos. Esta función puede delegar a otro docente investigador de la Dirección.
- Aprueba e informa al Decanato y al Consejo Directivo sobre los investigadores acreditados.
- Propone al Decanato la nómina de Docentes Investigadores para la conformación de jurados de evaluación y con atribución de conceder premios a los trabajos de investigación concursantes.
- Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas en la Dirección de Investigación.
- Publica los trabajos de investigación aprobados.
- Organiza eventos sobre temas científicos con organismos Nacionales e Internacionales.
- Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE.
- Coordina las actividades con las diferentes Direcciones de la FAFI – UNE.
- Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de máster o PhD.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Gestión de trabajos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
- **Habilidades**
 - Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
 - Manejo de herramientas estadísticas.
 - Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
 - Manejo de Normas Internacionales de presentación de los informes de investigación.
 - Manejo en la administración de los recursos.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

26. SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.

SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
CARGO: Secretario.
ÁREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director Investigación de la Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este, y no tiene autoridad directa sobre otras Dependencias que componen el Organigrama de la FAFI – UNE.
OBJETIVO DEL CARGO Administrar la comunicación, los documentos, las informaciones y los recursos para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Investigación de la FAFI – UNE.
RESPONSABILIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Asistir al Director de Investigación en las actividades desarrolladas en el marco de la investigación. • Verificar, organizar, controlar y custodiar los archivos de documentaciones recibidas y expedidas de la Dirección de Investigación.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • Brinda informaciones sobre aspectos relacionados a la investigación, TFG, Publicaciones y Propiedad Intelectual a los alumnos, profesores y otros interesados de la Institución. • Redacta y distribuye notas, memorandos internos y externos, y otros documentos solicitados por el Director de Investigación. • Recepciona y registra diariamente los documentos internos que llegan a la Dirección de Investigación. • Mantiene el archivo de documentos de la Dirección de Investigación en forma ordenada y cronológica. • Asegura la existencia de inventario de útiles, equipos e insumos para la Dirección de Investigación, y solicita la reposición de los mismos. • Verifica el correcto funcionamiento de los equipos informáticos y medios de comunicación, en caso de avería o necesidad de mantenimiento, realiza las comunicaciones y pedidos necesarios. • Busca y clasifica materiales bibliográficos de interés para la Dirección de Investigación y/o para los proyectos presentados. • Apoya la aplicación de encuestas y clasificación de la información cuando esta actividad sea acompañada por un Docente Investigador.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.
- Desarrolla las herramientas informáticas, como planillas electrónicas, procesador de textos y base de datos, que sean necesarias para la comunicación e información sobre documentos, resultados y trabajos intelectuales en general, que estén siendo realizados por la Dirección de Investigación.
- Realiza fichas y traducciones, cuando esta actividad sea acompañada por un Docente Investigador.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Evalúa sus actividades permanentemente, y presenta informes (mensual y anual) a la instancia correspondiente.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica, y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional Universitario, con conocimientos y manejo de programas de informática y relaciones públicas.
- **Experiencia**
 - Trabajos de secretaría.
 - Organización de Archivos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
- **Habilidades**
 - Capacidad para redactar notas, memorandos, informes y otros documentos.
 - Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
 - Manejo de herramientas estadísticas.
 - Capacidad para comunicarse y persuadir.
 - Excelente comunicación oral y escrita.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

27. PLATAFORMA.

PLATAFORMA
CARGO: Encargado de Plataforma.
AREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director de Investigación de la Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este, y no tiene autoridad directa sobre otras Dependencias que componen el Organigrama de la FAFI – UNE.
OBJETIVO DEL CARGO Desarrollar e impulsar metodologías innovadoras de enseñanza para un aprendizaje significativo.
RESPONSABILIDAD Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos, proyectos y actividades relacionados con la implantación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la institución.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none">• Planifica, organiza, coordina, dirige y evalúa las diferentes actividades de la Dependencia a su cargo.• Diseña y formula estrategias y proyectos relacionados con la implantación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la educación.• Promueve los diferentes procesos de pedagogía, estrategias didácticas y evaluación en ambientes virtuales de aprendizaje.• Organiza eventos de capacitación y actualización para el uso de la plataforma.• Orienta la elaboración de los programas de capacitaciones.• Promueve el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la educación.• Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.• Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).• Evalúa sus actividades permanentemente y presenta informes (mensual y anual) a la instancia correspondiente.• Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional Universitario, con formación en informática educativa, comunicación educativa, e-learning y afines al cargo.
- **Experiencia**
 - Mínimo 1 (un) año en cargos similares.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
 - Cortesía con el público
- **Habilidades**
 - Capacidad en el manejo de herramientas y redes informáticas.
 - Facilidad para establecer y mantener relaciones cordiales con los compañeros de trabajo y público en general.
 - Capacidad para expresarse en forma clara y precisa, en forma oral y escrita.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

28. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
CARGO: Coordinador de Proyectos de Investigación.
ÁREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director de Investigación de la FAFI – UNE, y tiene autoridad directa sobre los funcionarios de su Dependencia.
OBJETIVO DEL CARGO Contribuir al avance del conocimiento científico con el desarrollo de líneas definidas de investigación, la publicación de los trabajos científicos y protegiendo la propiedad intelectual de los autores.
RESPONSABILIDAD Coordinar los Proyectos de Investigación de la FAFI – UNE, conforme a un Programa de Investigación.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none">• Planifica, organiza, ejecuta y evalúa las diferentes actividades de la Dependencia a su cargo.• Planifica, organiza, coordina, dirige y evalúa los Proyectos de Investigación conforme al Programa de Investigación de la FAFI – UNE.• Presenta al Director de Investigación el POA y el presupuesto de los proyectos de investigación, en tiempo y forma.• Asegura la debida ejecución del POA.• Asegura la debida ejecución de los proyectos en cada uno de los rubros aprobados y las reprogramaciones necesarias.• Promueve el desarrollo de los proyectos de investigación para la captación de ingresos para la FAFI – UNE.• Promueve la investigación científica en los distintos estamentos de la FAFI con líneas de investigación pertinentes.• Promueve la creación de círculos de investigación por Carreras y de los grupos de trabajo científico.• Participa del proceso de aprobación de los temas de investigación propuestos.• Forma parte del equipo de evaluadores de los trabajos de investigación en sus diferentes fases y procesos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Participa en el jurado para evaluación y premiación de los trabajos de investigación como evaluador y/o en la conformación de nómina de docentes para tal efecto.
- Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas en la Coordinación de Proyectos de Investigación.
- Publica los trabajos de investigación aprobados.
- Organiza eventos sobre temas científicos con organismos Nacionales e Internacionales.
- Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE.
- Desarrolla las actividades con la Coordinación de TFG y la Coordinación de Publicación y Propiedad Intelectual.
- Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes (mensual y anual) de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de PhD o máster, o en su defecto, Profesional universitario de reconocida trayectoria en trabajos de investigación.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Gestión de proyectos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

• **Habilidades**

- Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
- Manejo de herramientas estadísticas.
- Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- Manejo de Normas Internacionales de presentación de los informes de investigación.
- Manejo en la administración de los recursos.
- Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

29. DOCENTE INVESTIGADOR.

DOCENTE INVESTIGADOR
CARGO: Docente Investigador.
ÁREA: Dirección de Investigación
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director de Investigación de la FAFI – UNE, y no tiene autoridad directa sobre otras Dependencias que componen el Organigrama de la FAFI – UNE.
OBJETIVO DEL CARGO Desarrollar y publicar trabajos de investigación de acuerdo a líneas definidas en el Programa de Investigación de la FAFI – UNE.
RESPONSABILIDAD Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar los trabajos de Investigación de conforme al Programa de Investigación de la FAFI – UNE.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • Coordina las acciones propias de la DINFAFI, tales como trabajos de diagnóstico, planificación, diseño de proyectos, ejecución, evaluación y calendarización de actividades y presentación de informes de actividades a la Dirección de Investigación e instancias correspondientes. • Promueve las capacitaciones en metodología científica. • Promueve la investigación como recurso educativo en los programas académicos. • Participa del proceso de aprobación de los Proyectos de Investigación propuestos. • Participa en el jurado para la evaluación y/o premiación de los trabajos de investigación como evaluador. • Redacta informes sobre novedades y avances de los trabajos de la DINFAFI a la Dirección de Investigación. • Desarrolla líneas de investigación pertinentes y publica en revistas científicas, congresos, conferencias, entre otros. • Genera espacios para la socialización de las actividades de la DINFAFI y los trabajos aprobados por los distintos medios de difusión. • Recibe y acompaña los proyectos de investigación propuestos ante la DINFAFI, para su corrección, aprobación y realización.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Acompaña el proceso de investigación en su aspecto metodológico, dentro de los Grupos y Círculos de Investigación.
- Diseña y acompaña los proyectos de investigación, como consultor, ya sea para el diagnóstico comunitario o en las propuestas correctivas que puedan surgir de dichos diagnósticos.
- Promueve el desarrollo efectivo de los Trabajos Finales de Grado (TFG).
- Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas.
- Organiza eventos sobre temas científicos con organismos Nacionales e Internacionales.
- Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE.
- Coordina las actividades con los profesores y estudiantes de las diferentes Carreras de la FAFI – UNE.
- Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes (mensual y anual) de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de PhD o máster, o en su defecto, Profesional universitario de reconocida trayectoria en trabajos de investigación.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Gestión de trabajos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

• **Habilidades**

- Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
- Manejo de herramientas estadísticas.
- Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- Manejo de Normas Internacionales de presentación de los informes de investigación.
- Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

30. COORDINACIÓN DE TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG).

COORDINACIÓN DE TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG)
CARGO: Coordinador de Trabajo Final de Grado.
ÁREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director de Investigación de la FAFI – UNE, y tiene autoridad directa sobre los funcionarios de su Dependencia.
OBJETIVO DEL CARGO Coordinar con los Docentes Orientadores el desarrollo efectivo de los TFG de los estudiantes de la FAFI – UNE, de acuerdo a la Reglamentación vigente.
RESPONSABILIDAD Coordinar los Trabajos Finales de Grado de la FAFI – UNE, conforme a la Reglamentación vigente.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none">• Planifica, organiza, ejecuta y evalúa las diferentes actividades de la Dependencia a su cargo.• Planifica, organiza, coordina, dirige y evalúa los TFG conforme al Reglamento vigente.• Presenta al Director de Investigación el POA de la Coordinación de TFG con los recursos necesarios, en tiempo y forma.• Asegura la debida ejecución del POA.• Promueve la creación de círculos de investigación por carreras y de los grupos de trabajo científico.• Participa del proceso de aprobación de los TFG.• Forma parte del equipo de evaluadores de los TFG en sus diferentes fases y procesos.• Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas en la Coordinación de TFG.• Publica y/o difunde los TFG aprobados.• Organiza eventos sobre temas científicos con organismos Nacionales e Internacionales.• Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE.• Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Desarrolla las actividades con la Coordinación de Proyectos de Investigación y la Coordinación de Publicación y Propiedad Intelectual.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes (mensual y anual) de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de PhD o máster, o en su defecto, Profesional universitario de reconocida trayectoria en trabajos de investigación.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Orientación de tesis de grado o TFG.
 - Gestión de trabajos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
- **Habilidades**
 - Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
 - Manejo de herramientas estadísticas.
 - Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
 - Manejo de Normas Internacionales de presentación de los informes de investigación.
 - Manejo en la administración de los recursos.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

31. ORIENTACIÓN DE TRABAJO FINAL DE GRADO.

ORIENTACIÓN DE TRABAJO FINAL DE GRADO
CARGO: Docente Orientador de Trabajo Final de Grado.
ÁREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director de Investigación de la FAFI – UNE, y no tiene autoridad directa sobre otras Dependencias que componen el Organigrama de la FAFI – UNE.
OBJETIVO DEL CARGO Orientar al estudiante de la FAFI – UNE en la planificación, organización, ejecución, evaluación, redacción del TFG, de acuerdo a la Reglamentación vigente.
RESPONSABILIDAD Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la orientación de los TFG de los estudiantes, conforme al Reglamento vigente de la FAFI – UNE.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • Planifica, organiza, dirige, coordina, controla y evalúa los trabajos relacionados a la orientación de TFG. • Participa del proceso de aprobación de los Anteproyectos, Proyectos e Informes de TFG. • Participa como evaluador en la mesa examinadora para la evaluación del TFG. • Orienta al estudiante en su aspecto metodológico en el desarrollo del TFG. • Eleva el informe final para la aprobación del trabajo de Tesis de Grado concluido, ante la Dirección de Investigación y/o ante la Dirección de Postgrado. • Promueve la investigación como recurso educativo en los programas académicos. • Desarrolla líneas de investigación pertinentes y publica en revistas científicas, congresos, conferencias, entre otros. • Genera espacios para la socialización de las actividades de la DIFAFI y los trabajos aprobados por los distintos medios de difusión. • Diseña y acompaña los proyectos de investigación, como consultor, ya sea para el diagnóstico comunitario o en las propuestas correctivas que puedan surgir de dichos diagnósticos. • Apoya en la organización de eventos sobre temas científicos con organismos Nacionales e Internacionales.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Promueve las capacitaciones en metodología científica.
- Redacta informes sobre novedades y avances de los TFG a la Dirección de Investigación.
- Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas.
- Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE.
- Coordina las actividades de TFG con los profesores y estudiantes de las diferentes carreras de la FAFI – UNE.
- Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes (mensual y anual) de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de PhD o máster, o en su defecto, Profesional universitario de reconocida trayectoria en trabajos de investigación.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Orientación de tesis de grado o TFG.
 - Gestión de trabajos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
- **Habilidades**
 - Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
 - Manejo de herramientas estadísticas.
 - Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
 - Manejo de Normas Internacionales de presentación de los informes de investigación.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

32. COORDINACIÓN DE PUBLICACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL.

COORDINACIÓN DE PUBLICACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL
CARGO: Coordinador de Publicación y Propiedad Intelectual.
ÁREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Director de Investigación de la FAFI – UNE, y tiene autoridad directa sobre los funcionarios de su Dependencia.
OBJETIVO DEL CARGO Contribuir al avance del conocimiento científico con el desarrollo de líneas definidas de investigación, la publicación de los trabajos científicos y protegiendo la propiedad intelectual de los autores.
RESPONSABILIDAD Coordinar las Publicaciones de los Proyectos de Investigación de la FAFI – UNE, protegiendo la propiedad intelectual de los autores.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none">• Planifica, organiza, ejecuta y evalúa las diferentes actividades de la Dependencia a su cargo.• Presenta al Director de Investigación el POA de la Coordinación de Publicación y Propiedad Intelectual, en tiempo y forma.• Asegura la debida ejecución del POA.• Promueve la investigación científica en los distintos estamentos de la FAFI con líneas de investigación pertinentes.• Promueve la creación de círculos de investigación por carreras y de los grupos de trabajo científico.• Conformar el equipo de evaluadores de los trabajos de investigación para su publicación correspondiente.• Publica los trabajos de investigación aprobados en revistas científicas, congresos, entre otros, a nivel nacional e internacional.• Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas en la Coordinación de Publicación y Propiedad Intelectual.• Organiza eventos sobre temas científicos con organismos Nacionales e Internacionales.• Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE, a través de un Programa establecido.• Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Desarrolla las actividades con la Coordinación de TFG y la Coordinación de Proyectos de Investigación.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes (mensual y anual) de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de PhD o máster, o en su defecto, Profesional universitario de reconocida trayectoria en trabajos de investigación y con conocimiento sobre Propiedad Intelectual.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Gestión de trabajos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
- **Habilidades**
 - Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
 - Manejo de herramientas estadísticas.
 - Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
 - Manejo de Normas Internacionales de presentación de los informes de investigación.
 - Manejo en la administración de los recursos.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFÍA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

33. BASE DE DATOS.

BASE DE DATOS
CARGO: Documentalista.
ÁREA: Dirección de Investigación.
NIVEL JERÁRQUICO Depende del Coordinador de Publicación y Propiedad Intelectual de la FAFI – UNE, y no tiene autoridad directa sobre otras Dependencias que componen el Organigrama de la FAFI – UNE.
OBJETIVO DEL CARGO Sistematizar una base de datos de los trabajos de investigación, TFG y Tesis de Postgrado, que fueron aprobados y/o presentados ante la Dirección de Investigación.
RESPONSABILIDAD Seleccionar, compilar, publicar y registrar los trabajos de Investigación, los TFG y los trabajos de Tesis de Postgrado, que fueran aprobados y/o presentados ante la Dirección de Investigación.
FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • Planifica, organiza, ejecuta y evalúa las diferentes actividades de la Dependencia a su cargo. • Presenta el POA de su Dependencia, al Coordinador de Publicación y Propiedad Intelectual, en tiempo y forma. • Asegura la debida ejecución del POA de su Dependencia. • Recibe y registra los documentos e informes finales de los trabajos de investigación, TFG y Tesis de Postgrado que sean encaminados hacia la Dirección de Investigación. • Integra el equipo que selecciona los trabajos de investigación aprobados, para la publicación en revistas científicas, congresos, entre otros, a nivel nacional e internacional. • Gestiona la publicación de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE. • Gestiona la realización de eventos de promoción de los trabajos de investigación. • Elabora la memoria anual de la Dirección de Investigación • Lleva un registro de las documentaciones emitidas y recepcionadas. • Promueve la protección de la propiedad intelectual de los trabajos de investigación de la FAFI – UNE, a través de un Programa establecido.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código: DINFAFI – MOF – 01

Versión 01

Revisión 00

Fecha de Publicación: 30 de enero de 2012

- Desarrolla su trabajo en el marco de los valores de la Institución.
- Trabaja activamente en la implementación del Método Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).
- Elabora y remite informes (mensual y anual) de sus actividades a las instancias correspondientes.
- Desarrolla sus actividades en función a los objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Ejecuta otras funciones asociadas o acordes a su función específica y que sean asignadas por su superior inmediato.

PERFIL DEL CARGO

- **Nivel Educativo**
 - Profesional universitario, con nivel de PhD o máster, o en su defecto, Profesional universitario de reconocida trayectoria en trabajos de investigación y con conocimiento sobre Propiedad Intelectual y Redacción Técnica y Científica.
- **Experiencia**
 - Desarrollo de trabajos de investigación.
 - Gestión de trabajos de investigación.
 - En manejo de recursos humanos.
- **Características Personales**
 - Organizado y Metódico.
 - Dinámico.
 - Proactivo.
 - Disciplinado.
- **Habilidades**
 - Habilidad en el manejo de equipos informáticos y programas como Word, Excel, Power Pointer, Publisher, entre otros.
 - Manejo de herramientas estadísticas.
 - Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
 - Manejo de Normas Internacionales de publicación de trabajos científicos.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.